

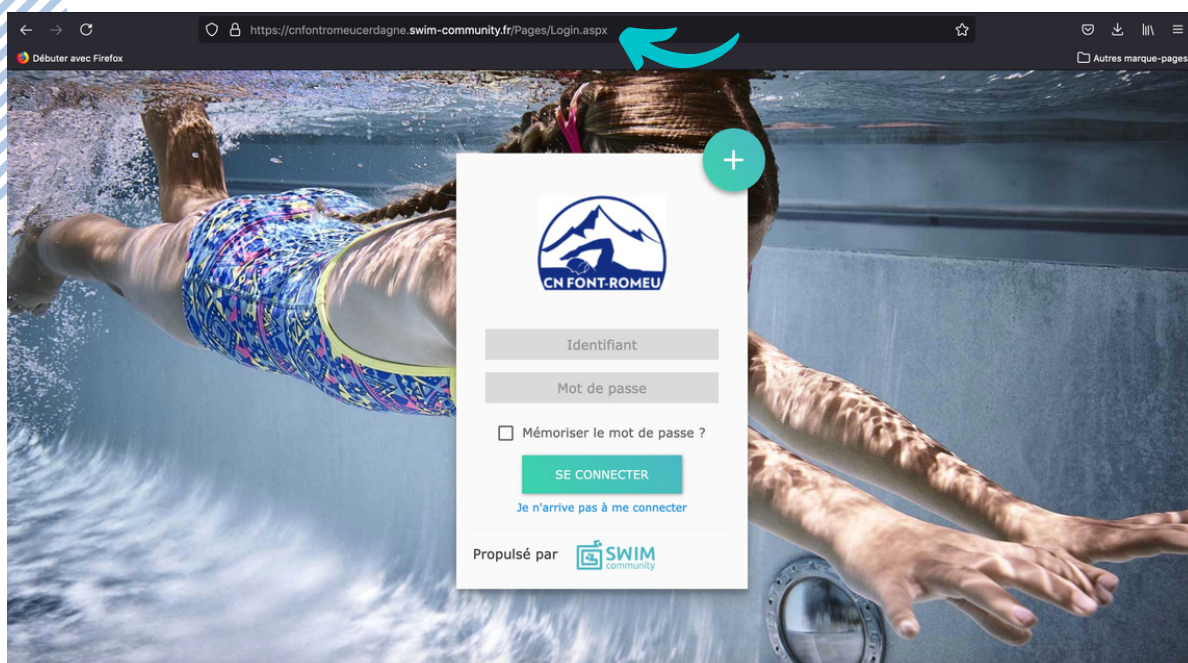


TUTORIEL

Inscription en ligne

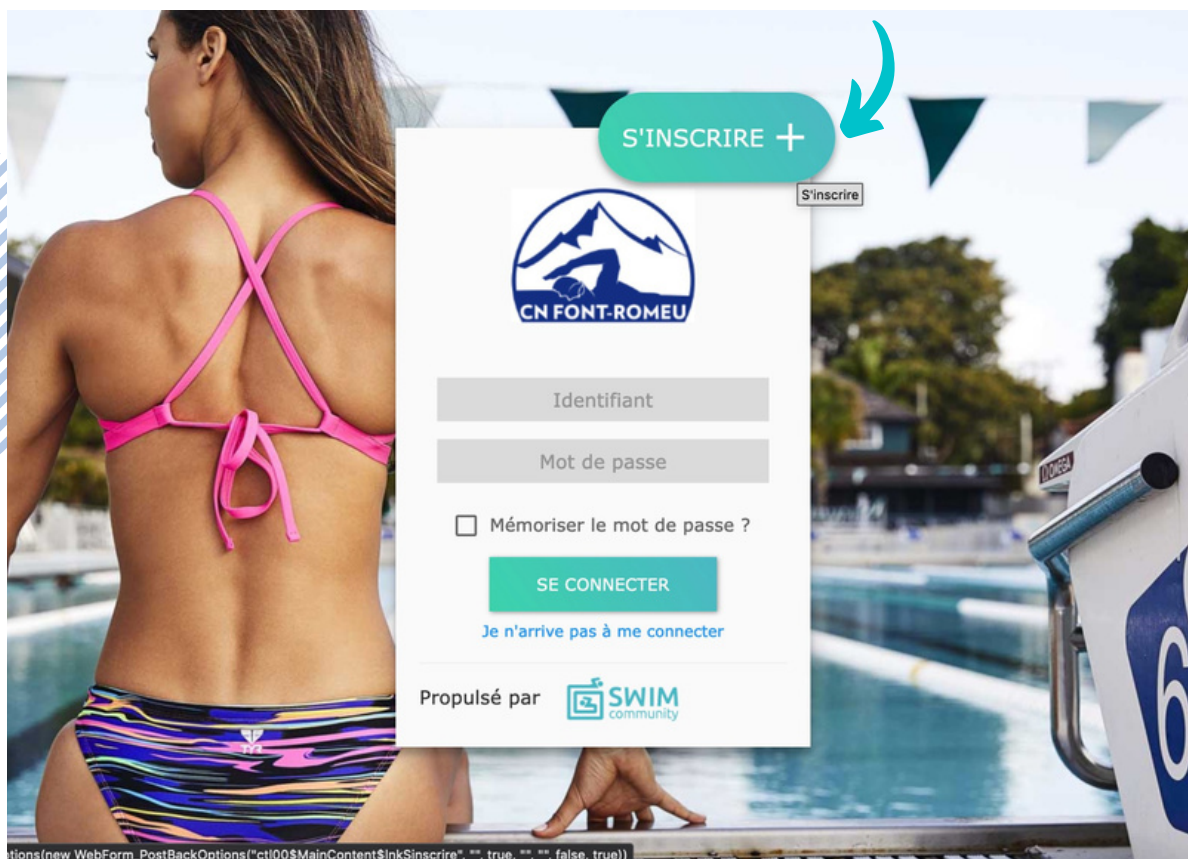
Pour accéder au logiciel d'inscription en ligne, saisissez l'adresse suivante dans le champ URL :

<https://cnfontromeucerdagne.swim-community.fr/Pages/Login.aspx>



Étape 1 : réaliser une nouvelle inscription

Cette étape concerne les personnes qui n'ont jamais été membres du club jusqu'à présent. Cliquez sur **" + s'inscrire "**




Étape 2 : réaliser l'inscription du compte "utilisateur"

Le compte utilisateur que vous allez créer est le compte principal.

Si vous souhaitez inscrire votre enfant au club, il faut donc **d'abord inscrire la personne qui va gérer son compte**. L'étape suivante vous guidera pour créer le compte de votre enfant.

Remplissez les champs demandés et **cliquez sur "suivant"**.



Création du compte utilisateur

Le compte utilisateur que vous allez créer est le compte principal. Si vous souhaitez inscrire votre enfant au club, il faut donc d'abord inscrire la personne qui va gérer son compte. Vous pourrez alors, à l'étape suivante, créer le compte de votre enfant.

1. Informations personnelles

Homme Femme

Nom * Prénom * Date de naissance *

Statut

Je suis licencié

Lieu de naissance * Département de naissance *

3 chiffres maximum, pour un pays de naissance étranger mettre 999

2. Coordonnées

Adresse * Code postal * Ville *


Pays N° Mobile N° Téléphone fixe

3. Identifiants

Adresse de messagerie * Confirmer l'adresse de messagerie *

J'autorise à être contacté par la FFN J'autorise à être contacté par Swim-Community

Mot de passe * Confirmer le mot de passe *



Étape 3 : rattacher des membres à son compte

Vous êtes l'utilisateur principal.

- Si vous souhaitez inscrire votre enfant ou un autre membre de votre famille au club, **cliquez sur "ajouter un membre"**.
- Si vous souhaitez vous inscrire vous même, **cliquez directement sur "suivant"** pour passer au choix des prestations. Vous serez alors considéré comme étant membre du club. Passez directement à l'étape 4.

Le diagramme illustre la progression de l'étape 3, "Association de membres". Il est divisé en cinq étapes numérotées : 1. Création du compte, 2. Association de membres (en cours), 3. Choix des prestations, 4. Documents nécessaires, et 5. Règlement. Une barre de progression est visible en dessous de ces étapes. Un bouton "Ajouter un membre +" est situé sous l'étape 2, avec une flèche bleue qui pointe vers elle. En bas à gauche, il y a un bouton "RETOUR" et en bas à droite, un bouton "SUIVANT".

1 Création du compte

2 Association de membres

3 Choix des prestations

4 Documents nécessaires

5 Règlement

Ajouter un membre +

Liste des membres qui sont rattachés à votre compte

Si vous ne souhaitez pas rattacher d'autre membre cliquez sur suivant.

RETOUR SUIVANT


Étape 3 (suite) : rattacher des membres à son compte

Remplissez les champs demandés.

Onglet "statut" : il s'agit d'une réduction adressée aux étudiants, aux membres d'une même famille vivant à la même adresse et pour les réinscriptions (inscrits sur la liste "Offre COVID")

Exemple : la réduction "famille deuxième inscription s'applique au deuxième membre rattaché à votre compte.

Cliquez sur "valider".



Ajout d'un membre

1. Informations personnelles

Homme Femme

Nom * Prénom * Date de naissance *

Statut Lien d'affiliation *

Je suis licencié

Lieu de naissance * Département de naissance *

3 chiffres maximum, pour un pays de naissance étranger mettre 999

2. Coordonnées

Adresse différente de l'utilisateur principal

Adresse * Code postal * Ville *

Pays N° Mobile N° Téléphone fixe

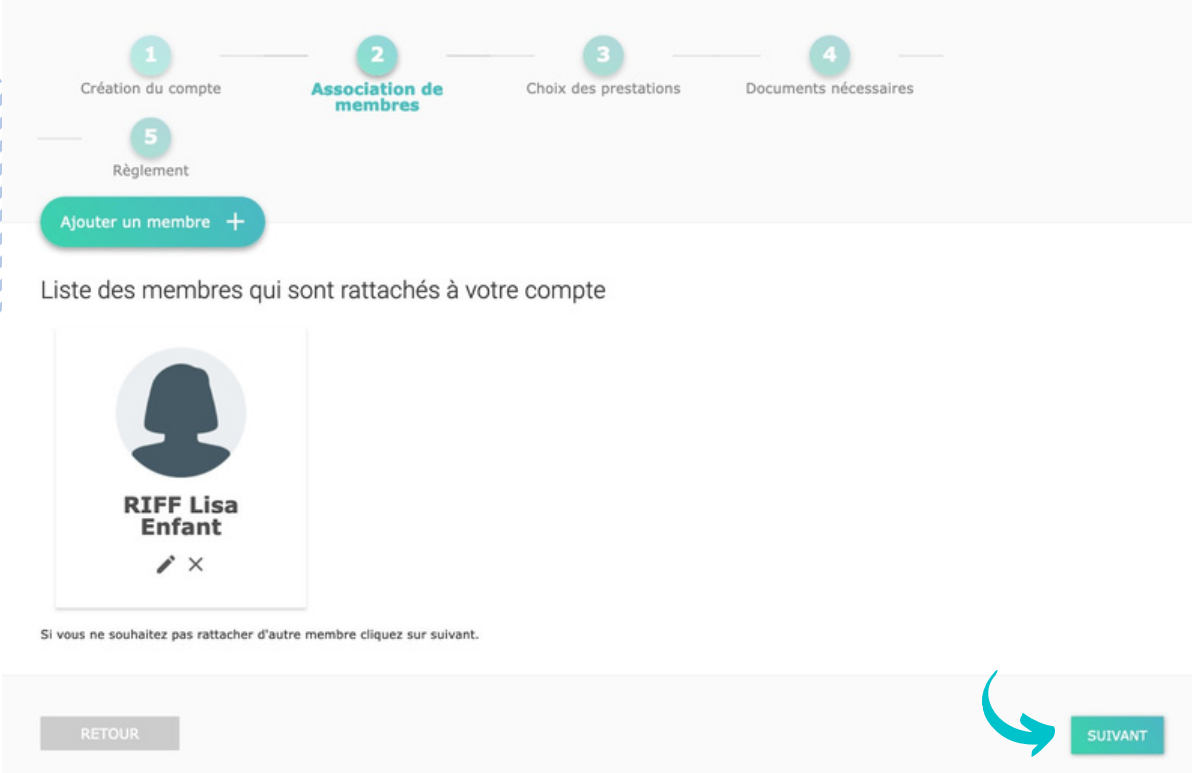
3. Identifiants

Permettre à ce membre de se connecter et gérer tout seul son compte

Étape 3 (suite) : rattacher des membres à son compte

Les membres créés s'ajoutent ainsi au compte utilisateur.

Une fois que vous avez rattaché tous les membres à votre compte, **cliquez sur "suivant"** pour passer au choix des prestations.



The screenshot displays a five-step progress bar at the top: 1. Création du compte, 2. Association de membres (highlighted in blue), 3. Choix des prestations, 4. Documents nécessaires, and 5. Règlement. Below the progress bar is a green button labeled 'Ajouter un membre +' with a plus sign. Underneath, the text reads 'Liste des membres qui sont rattachés à votre compte'. A single member card is shown with a silhouette icon, the name 'RIFF Lisa', and the age 'Enfant'. Below the name are small icons for editing and deleting. At the bottom, there is a 'RETOUR' button on the left and a 'SUIVANT' button on the right, with a blue arrow pointing from the 'SUIVANT' button towards the right.

1 Création du compte

2 Association de membres

3 Choix des prestations

4 Documents nécessaires

5 Règlement

Ajouter un membre +

Liste des membres qui sont rattachés à votre compte

RIFF Lisa
Enfant

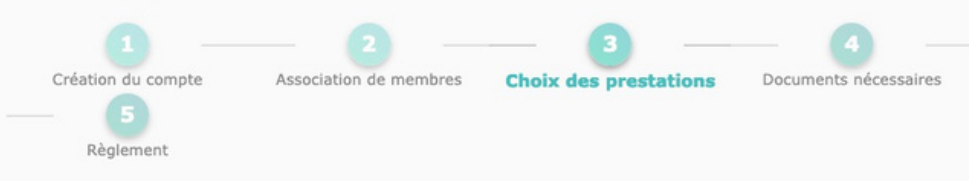
RETOUR

SUIVANT

Étape 4 : choisir les prestations

Vous êtes l'utilisateur principal.



Sélectionnez le membre que vous souhaitez inscrire à une activité du club. Cliquez directement sur "sélection du membre"



Inscription à la saison **2021/2022** N° de commande **CG202106000001**

Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.

Sélection du membre

 <p>RIFF Emma Membre principal</p> <p>SÉLECTION DU MEMBRE</p> <p>Inscrit à aucune prestation</p>	 <p>RIFF Lisa Enfant</p> <p>SÉLECTION DU MEMBRE</p> <p>Inscrit à aucune prestation</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RETOUR SUIVANT

Étape 4 (suite) : choisir les prestations

Sélectionnez l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire le membre.

1 Création du compte — 2 Association de membres — 3 **Choix des prestations** — 4 Documents nécessaires — 5 Règlement

Inscription à la saison **2021/2022** N° de commande **CG202106000001**

Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.

RIFF Lisa [VOIR LE RÉCAPITULATIF](#)

Aquagym	Ecole de natation	Formation BNSSA	Natation ADOS
Natation ADULTES	Pré-compétiteurs : Dauphins	Section sportive	

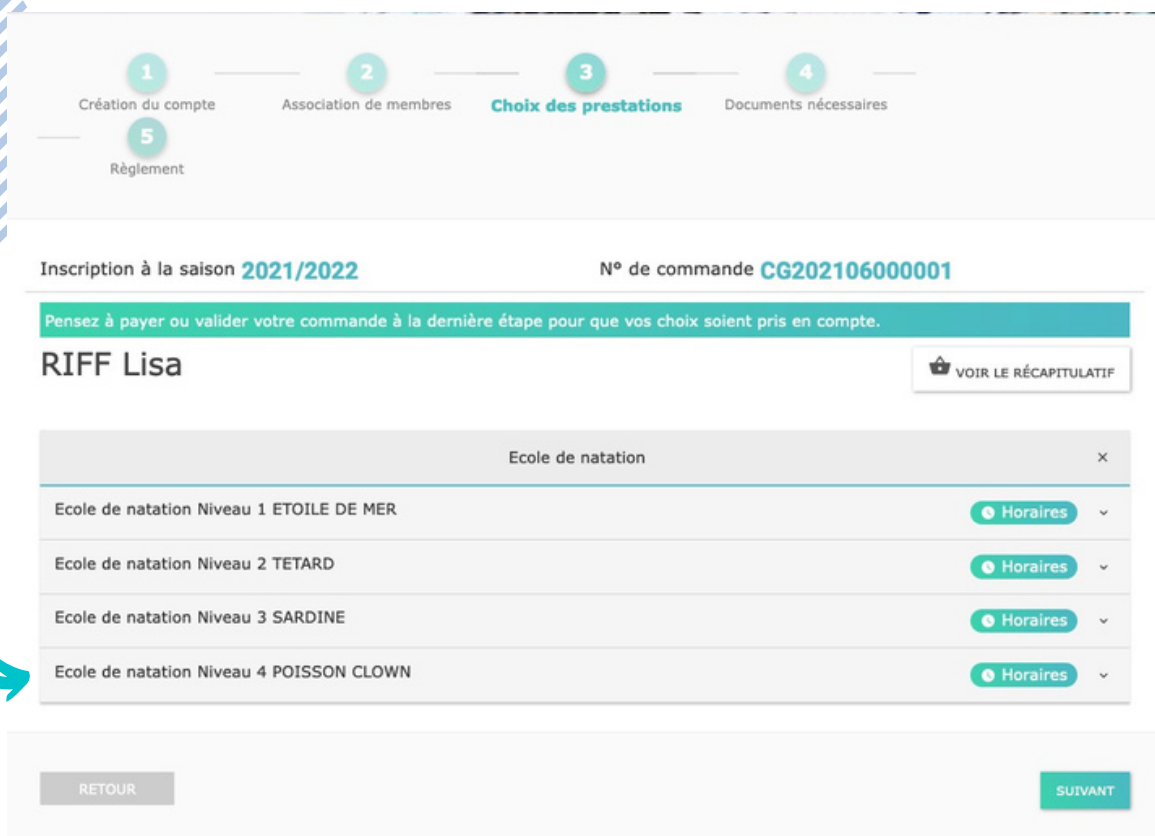
[RETOUR](#) [SUIVANT](#)

Étape 4 (suite) : choisir les prestations

Sélectionnez le niveau estimé du membre.

A tout moment de la saison les éducateurs pourront rediriger le membre dans un groupe plus adapté à son niveau si nécessaire.

École de natation : l'entrée dans cette section nécessitera un test préalable par les éducateurs pour les nouveaux membres afin de les répartir au mieux par groupe de niveau. Les dates de tests figurent sur notre site internet.



The screenshot shows a five-step registration process: 1. Création du compte, 2. Association de membres, 3. Choix des prestations (highlighted), 4. Documents nécessaires, and 5. Règlement. Below the progress bar, the user is identified as 'Riff Lisa' with a 'VOIR LE RÉCAPITULATIF' button. A teal banner instructs the user to pay or validate the order at the final step. A table lists four swimming school options, each with a 'Horaires' dropdown menu. A teal arrow points to the 'Ecole de natation Niveau 4 POISSON CLOWN' row. At the bottom, there are 'RETOUR' and 'SUIVANT' buttons.

Inscription à la saison **2021/2022** N° de commande **CG20210600001**

Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.

RIFF Lisa [VOIR LE RÉCAPITULATIF](#)

Ecole de natation		X
Ecole de natation Niveau 1 ETOILE DE MER	Horaires	▼
Ecole de natation Niveau 2 TETARD	Horaires	▼
Ecole de natation Niveau 3 SARDINE	Horaires	▼
Ecole de natation Niveau 4 POISSON CLOWN	Horaires	▼

[RETOUR](#) [SUIVANT](#)

Étape 4 (suite) : choisir les prestations

Sélectionnez le(s) créneau(x) souhaité(s).

Les tarifs, les horaires et le nombre de places restantes s'affichent automatiquement.

Cliquez sur "suivant".

1 Création du compte 2 Association de membres 3 **Choix des prestations** 4 Documents nécessaires


5 Règlement

Inscription à la saison **2021/2022** N° de commande **CG202106000001**

Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.

RIFF Lisa [VOIR LE RÉCAPITULATIF](#)

Ecole de natation		
Ecole de natation Niveau 1 ETOILE DE MER		Horaires ▾
Ecole de natation Niveau 2 TETARD		Horaires ▾
Ecole de natation Niveau 3 SARDINE		Horaires ▾
Ecole de natation Niveau 4 POISSON CLOWN	Inscrit	Horaires ▾

Abonnement 242,00 € 

📍 Piscine de CREPS/CNEA - Bassin de 25m

mer. 10:00 - 10:45 | 10 🧑

mer. 10:45 - 11:30 | 10 🧑

📍 Piscine de CREPS/CNEA - Bassin de 50m

mar. 18:15 - 19:00 | 10 🧑


[RETOUR](#) [SUIVANT](#)

Étape 4 (suite) : choisir les prestations

Vous serez automatiquement redirigé vers l'écran "sélection du membre"

Répétez cette étape pour tous les membres que vous souhaitez inscrire à une activité du club.



Une fois toutes les inscriptions réalisées, cliquez sur "suivant".




Inscription à la saison **2021/2022** N° de commande **CG202106000001**

Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.

Sélection du membre

 <p>RIFF Emma Membre principal</p> <p>SÉLECTION DU MEMBRE</p> <p>Inscrit à aucune prestation</p>	 <p>RIFF Lisa Enfant</p> <p>SÉLECTION DU MEMBRE</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RETOUR  SUIVANT

Étape 5 : joindre les documents nécessaires

Il vous sera demandé de joindre un certain nombre de documents pour valider l'inscription (exemple : formulaire licence ou pass sanitaire).

Cliquez sur "+" et téléchargez les documents demandés depuis votre ordinateur.

Cliquez sur "suivant".

1 Création du compte

2 Association de membres

3 Choix des prestations

4 Documents nécessaires

5 Règlement

Inscription à la saison **2021/2022** N° de commande **CG202106000001**

Les documents demandés ci-dessous peuvent être ajoutés **ultérieurement** depuis l'espace "Mes Documents" qui se trouve dans "Mon Suivi", ou directement depuis votre tableau de bord sur votre compte.

Documents nécessaires

RIFF Emma

Aucun document demandé

RIFF Lisa

Preuve de filiation

Certificat médical

Règlement général du club sign....

Début de validité
jj/mm/yyyy

RETOUR SUIVANT

Étape 6 : payer l'inscription

Sélectionnez le mode de règlement que vous souhaitez utiliser.

Règlement par carte bancaire : des frais administratifs à hauteur d'environ 4,60€ s'ajouteront automatiquement.

Règlement par virement : les coordonnées bancaires du club apparaissent automatiquement en bas de page.

Chèque : à déposer lors des permanences ou dans la boîte aux lettres (sous 10 jours max) à l'entrée de la piscine. Possibilité de payer en 3 fois (septembre, janvier et avril). Les 3 chèques doivent être déposés le même jour pour valider l'inscription.

Autres règlements (espèces, chèque-sport, bon CAF etc..) : à déposer sous 10 jours dans la boîte aux lettres à l'entrée de la piscine

Cliquez sur "payer"



Inscription à la saison **2021/2022**

N° de commande **CG20210600001**

Détail du règlement

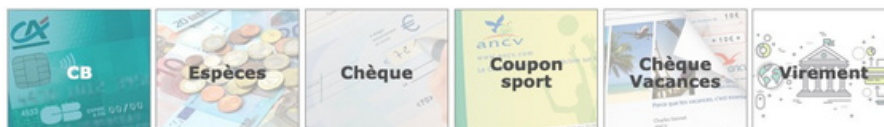
VOIR LE RÉCAPITULATIF

Montant des prestations	242,00 €
Montant des remises membre	-20,00 €
Total des prestations	222,00 €

Frais de dossier 4,70 €

Total restant à payer 226,70 €

Paiement



Après validation de votre commande et si vous ne payez pas par CB, vous avez 7 jours pour régler la commande à l'accueil. Passé ce délai, vous pourriez être désinscrit des activités choisies.

226,70€

RETOUR

PAYER

Étape 6 (suite) : payer en ligne

Après validation de votre commande, vous avez **10 jours pour régler l'inscription** à l'accueil. Passé ce délai, vous serez **automatiquement désinscrits** des activités choisies.

Régler la commande : il s'agit de déposer dans **la boîte aux lettres du club (situé à l'entrée de la piscine) :**

- Les documents qui n'ont pas pu être téléchargés sur le logiciel
- Les règlements en espèces, en chèques, ou autres ...

Les bénévoles du bureau valideront votre commande dès la réception des pièces manquantes.

En cas de difficultés ou de besoin de renseignements n'hésitez pas à contacter le club : clubnatationfontromeu@gmail.com